

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА**  
**«Электронная торговая площадка iTender Р-Сигма»**

**Руководство пользователя**

## Оглавление

Введение .....	3
1 Требования к рабочему месту пользователя ЭТП .....	4
2 Термины и определения .....	5
3 Работа в публичной части системы.....	7
3.1 Раздел «Торги» .....	7
3.2 Раздел «Контрагенты» .....	7
3.3 Раздел «Договоры».....	8
3.4 Раздел «Регламент».....	8
3.5 Раздел «Вопросы-ответы» .....	8
3.6 Раздел «Контакты» .....	9
4 Регистрация в системе.....	10
4.1 Создание учетной записи и активация пользователя.....	10
4.2 Ввод информации об организации .....	12
4.3 Прикрепление документов.....	13
4.4 Активация возможностей .....	15
5 Авторизация (персонифицированный вход в систему).....	16



умные бизнес-решения

## Введение

Электронная торговая площадка iTender Р-Сигма – предназначена для проведения торгов в электронной форме.

В данном документе описываются действия пользователя, необходимые для успешной работы на электронной торговой площадке.

Некоторые рисунки, пункты меню и кнопки в данном документе могут отличаться от представленных в системе.

## 1 Требования к рабочему месту пользователя ЭТП

Для работы на ЭТП сотрудник Пользователя должен иметь автоматизированное рабочее место, представляющее собой одну рабочую станцию – компьютер или ноутбук. Рекомендуемая конфигурация:

- 1) Процессор, по характеристикам аналогичный Intel Pentium с тактовой частотой не менее 233 МГц,
- 2) Оперативная память не менее 512Mb,
- 3) Свободное место на жестком диске 200 Mb или выше,
- 4) Монитор с разрешающей способностью 1280x800 или выше,
- 5) Требования к установленному программному обеспечению:
  - Microsoft Windows 2000 SP4 (XP SP2) Professional или более поздняя версия;
  - Браузер Internet Explorer 8.0 или 9.0, 32-разрядная версия (IE 11.0 и 64-разрядные версии браузеров не поддерживаются)
  - средства для создания документов (MS Office, WordPad);
  - средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP);
  - средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) CryptoPro CSP 3.6 R2 или выше для Пользователей, применяющих ЭП.

Для корректной работы на ЭТП необходимо отключить все нестандартные надстройки Internet Explorer (такие как Skype, ICQ и др.), так как их использование может приводить к изменению структуры формируемых электронных документов. Подробно настройка браузера описана в руководстве по настройке браузера для работы с ЭЦП.

При работе с ЭТП для просмотра страниц могут быть использованы все стандартные браузеры: Internet Explorer, Opera, Chrome, Firefox, Safari и прочие. В случае возникновения ошибок или не корректного отображения страниц необходимо перейти в рекомендуемый браузер IE (см. требования к рабочему месту в регламенте работы ЭТП).

## 2 Термины и определения

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий взаимодействие между организатором торгов и участниками торгов на всех этапах заключения сделки в ON-line режиме.

**Оператор площадки** – организация, которой принадлежат права на использование ЭТП.

**Организатор торгов** – юридическое лицо, зарегистрированное на торговой площадке, формирующее условия проведения и публикующее информацию о проведении торгов в электронной форме.

**Участник торгов** – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное на торговой площадке, подающее заявку на участие в торгах и вносящее ценовые предложения.

**Аукцион** — это способ проведения торгов с открытой формой подачи ценовых предложений, в ходе которых право на заключение контракта принадлежит участнику, который предложит наиболее низкую цену. При этом от победителя не требуется выполнение каких-либо условий.

**Конкурс** — это способ проведения торгов с закрытой формой подачи ценовых предложений. Право на заключение контракта принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе торгов наиболее низкую цену, при условии выполнения им требований к участнику (условий конкурса).

**Запрос предложений** — то же, что и конкурс, но организатор торгов не обязан заключить договор с победителем.

**Запрос цен** — то же, что и конкурс, но набор критериев для определения победителя только один - цена.

**Закупка у единственного источника** — Есть 2 случая:

- Проводится в виде отдельной процедуры (процедура не торговая, на нее нельзя подать заявку; публикуется извещение, подписывается итоговый протокол, заполняется информация о договоре)
- Принимается решение о заключении договора у единственного поставщика в случае, когда до торгов допущена только одна заявка

И в том, и в другом случае заключенный договор попадает в реестр договоров заключенных с единственным поставщиком.

**Рамочное соглашение** — Особенностью рамочного соглашения является заключение с победителями запроса предложения рамочного договора, на основании которого проводится

запрос цен с возможностью заключения договора с несколькими победителями. На основании одного рамочного договора можно провести несколько запросов цен.

**Конкурентные переговоры** — Особенность конкурентных переговоров является то, что сначала может проходить несколько этапов в виде открытого запроса предложений. В последнем же этапе участники обязательно заполняют в заявке поле «Ценовое предложение». Победителем становится участник, предложивший лучшие условия исполнения договора. Организатор не обязан заключать договор с победителем конкурентных переговоров.

**Предквалификационный отбор (ПКО)** — процедура, целью которой является формирование состава участников конкурентной закупки, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными в документации по конкурентной закупке требованиями.

**Переторжка** — процедура, позволяющая выбранным участникам изменить своё предложение, поданное на конкурс или запрос предложений.

**Электронный документ (ЭД)** — документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

### 3 Работа в публичной части системы

В публичной части системы пользователю доступны пункты верхнего меню:

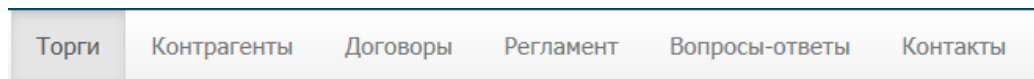
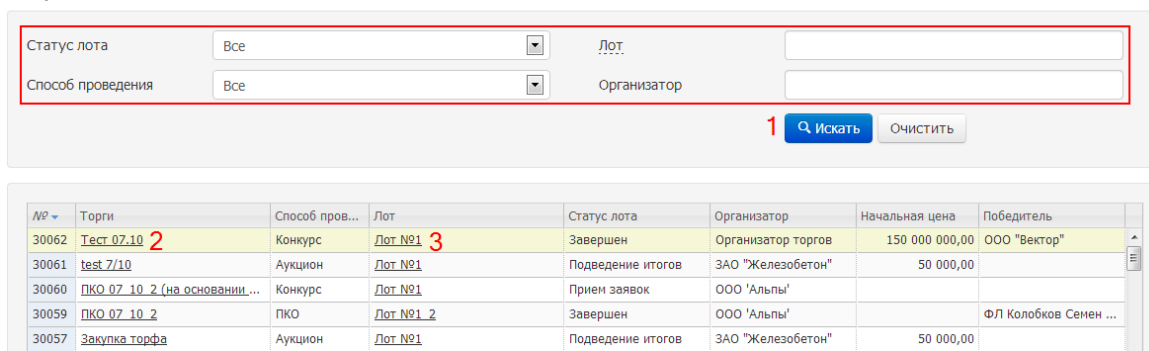


Рис. 3.1 Меню

#### 3.1 Раздел «Торги»

В данном разделе пользователь может посмотреть перечень текущих торгов. Для удобства можно воспользоваться фильтрами поиска (1). Подробную информацию о торге можно получить, кликнув по его названию в столбце «Торги» (2). Подробную информацию о лоте – кликнув по названию в столбце «Лот» (3):

##### Торги



1

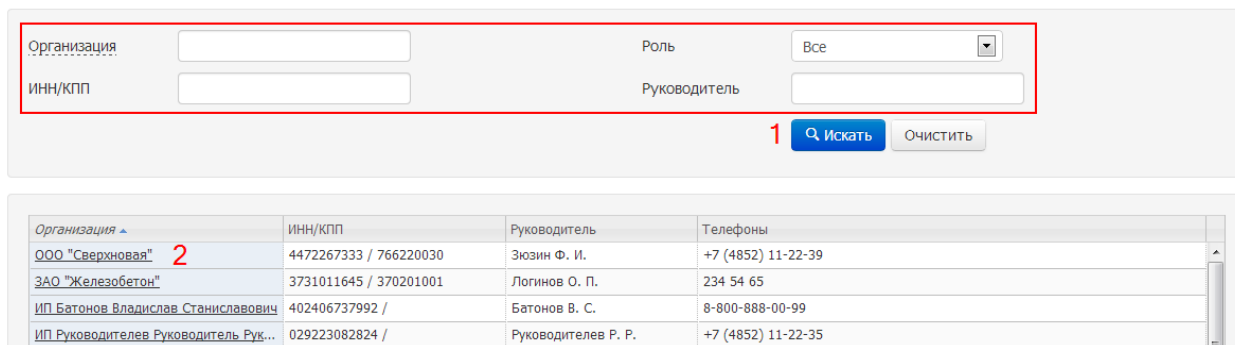
№	Торги	Способ пров...	Лот	Статус лота	Организатор	Начальная цена	Победитель
30062	<a href="#">Тест 07_10</a> 2	Конкурс	<a href="#">Лот №1</a> 3	Завершен	Организатор торгов	150 000 000,00	ООО "Вектор"
30061	<a href="#">test 7/10</a>	Аукцион	<a href="#">Лот №1</a>	Подведение итогов	ЗАО "Железобетон"	50 000,00	
30060	<a href="#">ПКО 07_10_2 (на основании...</a>	Конкурс	<a href="#">Лот №1</a>	Прием заявок	ООО 'Альпы'		
30059	<a href="#">ПКО 07_10_2</a>	ПКО	<a href="#">Лот №1_2</a>	Завершен	ООО 'Альпы'		ФЛ Колобков Семен ...
30057	<a href="#">Закупка торфа</a>	Аукцион	<a href="#">Лот №1</a>	Подведение итогов	ЗАО "Железобетон"	50 000,00	

Рис. 3.2 Раздел «Торги»

#### 3.2 Раздел «Контрагенты»

В данном разделе пользователь может посмотреть перечень всех зарегистрированных в системе контрагентов. Для удобства можно воспользоваться фильтрами поиска (1). Подробную информацию об организации можно получить, кликнув по её названию в столбце «Организация» (2):

## Контрагенты



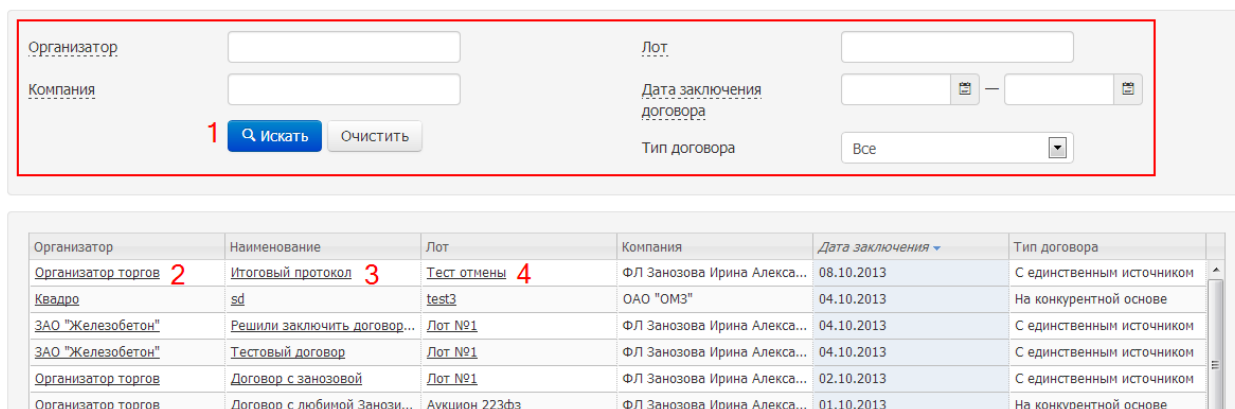
Организация	ИНН/КПП	Руководитель	Телефоны
ООО "Сверхова" <b>2</b>	4472267333 / 766220030	Эюзин Ф. И.	+7 (4852) 11-22-39
ЗАО "Железобетон"	3731011645 / 370201001	Логинов О. П.	234 54 65
ИП Батонов Владислав Станиславович	402406737992 /	Батонов В. С.	8-800-888-00-99
ИП Руководителей Руководитель Рук...	029223082824 /	Руководителей Р. Р.	+7 (4852) 11-22-35

Рис. 3.3 Раздел «Контрагенты»

## 3.3 Раздел «Договоры»

В данном разделе пользователь может посмотреть перечень всех заключенных договоров. Для удобства можно воспользоваться фильтрами поиска (1). Подробную информацию о контрагенте (2), договоре (3) и лоте (4) можно получить, кликнув по соответствующей ячейке таблицы:

### Сведения о заключенных договорах



Организатор	Наименование	Лот	Компания	Дата заключения	Тип договора
Организатор торгов <b>2</b>	Итоговый протокол <b>3</b>	Тест отмены <b>4</b>	ФЛ Занозова Ирина Алекса...	08.10.2013	С единственным источником
Квадро	sd	test3	ОАО "ОМЗ"	04.10.2013	На конкурентной основе
ЗАО "Железобетон"	Решили заключить договор...	Лот №1	ФЛ Занозова Ирина Алекса...	04.10.2013	С единственным источником
ЗАО "Железобетон"	Тестовый договор	Лот №1	ФЛ Занозова Ирина Алекса...	04.10.2013	С единственным источником
Организатор торгов	Договор с занозовой	Лот №1	ФЛ Занозова Ирина Алекса...	02.10.2013	С единственным источником
Организатор торгов	Договор с любимой Занози...	Аукцион 223ФЗ	ФЛ Занозова Ирина Алекса...	01.10.2013	На конкурентной основе

Рис. 3.4 Раздел «Договоры»

## 3.4 Раздел «Регламент»

Здесь можно ознакомиться с регламентом электронной торговой площадки и правилами проведения торгов.

## 3.5 Раздел «Вопросы-ответы»

В данном разделе можно ознакомиться с часто задаваемыми вопросами и задать свой. Для этого нужно нажать на кнопку «Задать вопрос»:



## Часто задаваемые вопросы



Рис. 3.3 Задать вопрос

Далее в форме создания вопроса нужно заполнить обязательные поля: вопрос, имя, электронная почта для обратной связи, выбрать тему вопроса, ввести код с изображения и нажать «Сохранить».

Созданный вопрос будет отправлен организатору площадки. Ответ придет вам на контактный адрес электронной почты, указанный в форме создания вопроса.

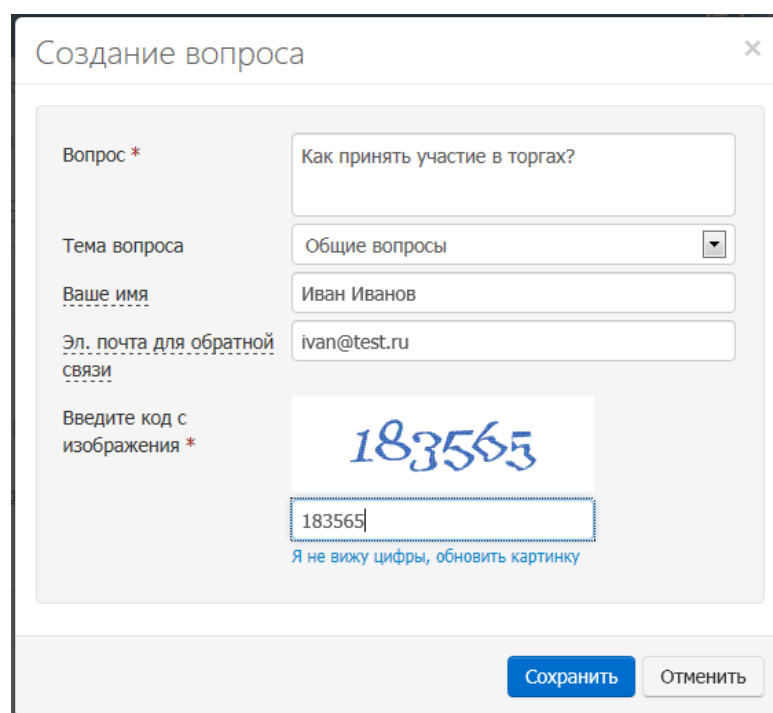


Рис. 3.5 Форма создания вопроса

### 3.6 Раздел «Контакты»

В разделе представлена информация об организаторе торговой площадки.

## 4 Регистрация в системе

Для обеспечения доступа к проведению торгов на площадке и участию в них оператор осуществляет регистрацию пользователей в системе. Регистрация пользователя проводится в соответствующем разделе системы. Чтобы попасть в раздел «Регистрация», нужно пройти по ссылке в верхнем меню:

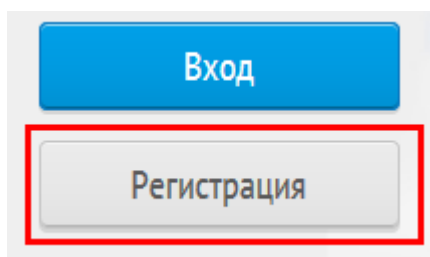


Рис. 2.1 Меню «Регистрация»

Регистрация пользователя в системе состоит из нескольких шагов.

### 4.1 Создание учетной записи и активация пользователя

На первом шаге регистрации необходимо запустить проверку сертификата пользователя:

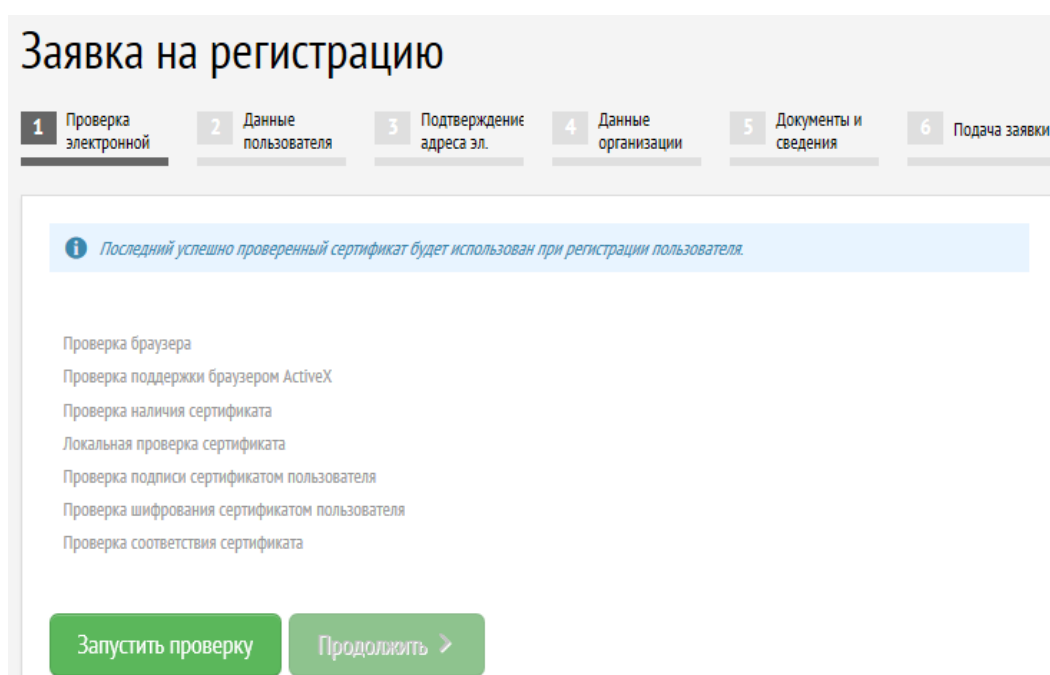


Рис. 4.1 Регистрация - Проверка ЭП

Для этого нажмите кнопку «Запустить проверку» и выберите сертификат:

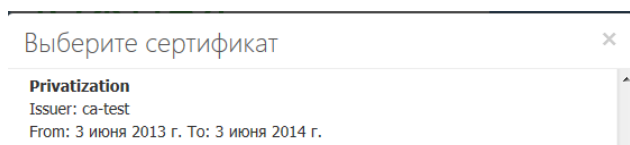


Рис. 4.2 Выбор сертификата для проверки

После успешной проверки сертификата нужно нажать кнопку «Продолжить» для продолжения процедуры регистрации.

На втором шаге регистрации посетитель должен заполнить поля в заявке на регистрацию пользователя. Обязательные для заполнения поля отмечены символом «\*». Если цифры на картинке плохо читаемы, можно нажать «Я не вижу цифры, обновить картинку» (2). Тогда системой будет сгенерирована другая картинка, при этом все данные, введенные в поля, не пропадут.

Если вы получили приглашение со ссылкой на регистрацию, введите код приглашения в одноименное поле, отметив первоначально флажок «У меня есть код приглашения» (3):

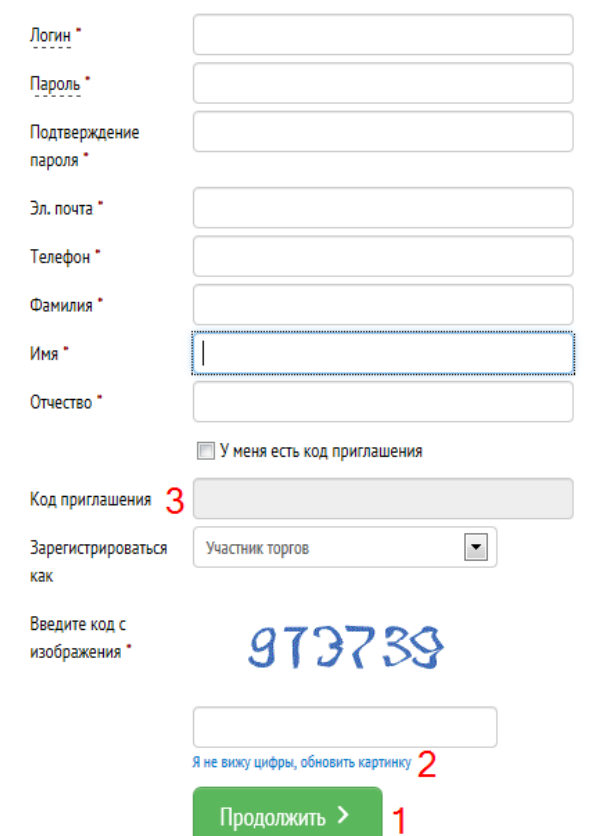


Рис. 4.3 Регистрация - Данные пользователя

Когда все данные будут введены правильно, можно нажать на кнопку «Продолжить» (1).

На следующем шаге пользователю необходимо ввести код подтверждения (1), который был отправлен на адрес электронной почты, указанный в заявке на регистрацию, и нажать на кнопку «Продолжить» (2):

**i** На Ваш адрес электронной почты отправлен код подтверждения. Пожалуйста, проверьте свой почтовый ящик, введите код в поле "Код подтверждения" и нажмите кнопку "Продолжить". Адрес электронной почты Вы можете изменить в личном кабинете.

Код подтверждения \* **1**

**3**   **2**

Рис. 4.4 Регистрация - Подтверждение адреса электронной почты

В таком случае активация произойдет автоматически. Если письмо с кодом не было получено, пользователю следует воспользоваться кнопкой «Мне не пришел код подтверждения» (3). Тогда письмо с кодом будет выслано повторно.

## 4.2 Ввод информации об организации

После активации пользователя сотруднику необходимо ввести информацию об организации, от имени которой будет работать в системе данный пользователь. Если регистрируется участник торгов, то сначала сотрудник должен выбрать регистрируется он как юридическое лицо, физическое лицо или как индивидуальный предприниматель. В зависимости от этого пользователю будет предложено заполнить данные. Если проходит регистрацию организатор, то он может зарегистрироваться только как юридическое лицо.

Юридическое лицо	Физическое лицо	Индивидуальный предприниматель
Полное наименование *	Закрытое Акционерное Общество "Новая заря"	
Сокращенное наименование *	ЗАО "Новая заря"	
ИНН *	5146843119	
КПП *	245794223	
ОГРН *	1047415695667	
Юридический адрес *	г. Ярославль, ул. Некрасова, 41	
Почтовый адрес	<input checked="" type="checkbox"/> Почтовый адрес совпадает с юридическим г. Ярославль, ул. Некрасова, 41	
Дополнительные сведения		
Адрес сайта		
Мобильный телефон		
Телефон *	+7 4852 322223	
Факс		
Эл. почта *	test@test.ru	
<input checked="" type="checkbox"/> Я являюсь руководителем		
<input type="button" value="Продолжить →"/>		

Рис. 4.5 Ввод данных организации

После заполнения всех сведений следует нажать кнопку «Продолжить» и перейти к следующему шагу регистрации.

### 4.3 Прикрепление документов

На 5-ом шаге регистрации заявитель должен предоставить оператору список необходимых документов. Для прикрепления документов в электронной форме служит кнопка «Добавить документ»:

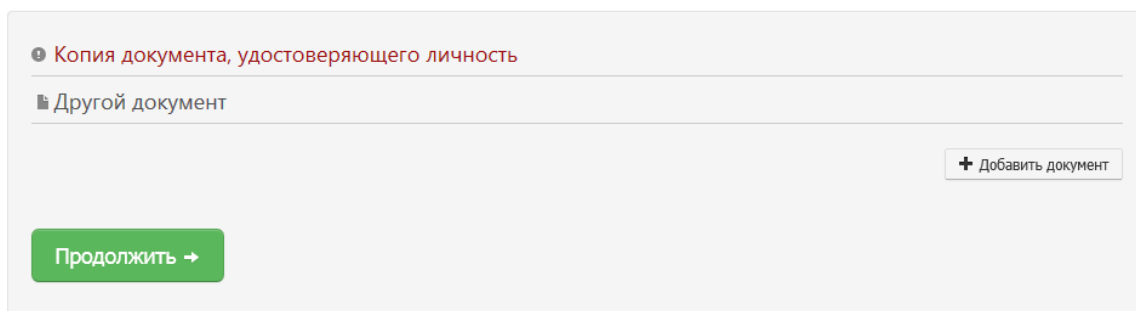


Рис. 4.6 Прикрепление документов

Пользователь должен выбрать файл для загрузки с допустимым расширением (1), указать тип документа (2), при необходимости наименование (3), комментарий к документу (4) и загрузить его в систему (5):

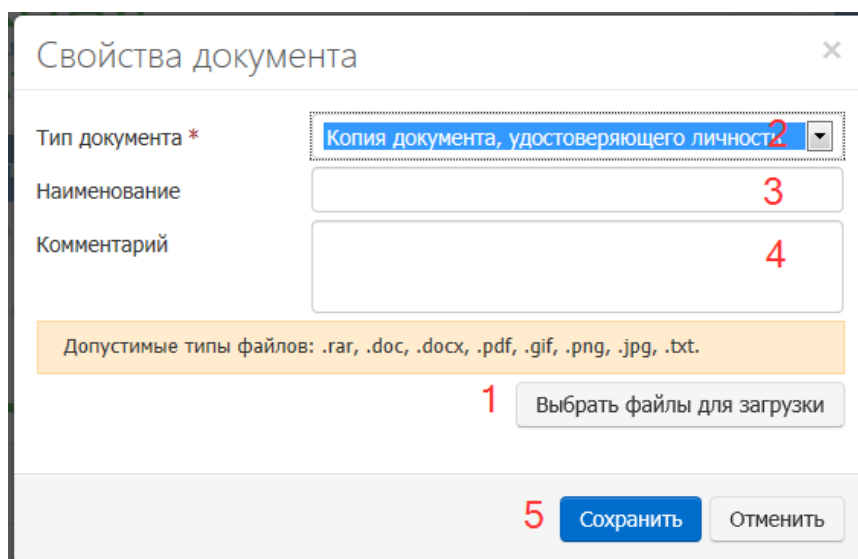




Рис. 4.7 Добавление нового документа

Для прикрепления всех документов пользователь должен повторить процедуру необходимое число раз. Список всех прикрепленных документов доступен в таблице, откуда пользователь сможет удалить прикрепленный документ или отредактировать описание документа. Документы будут добавлены в список документов организации только после рассмотрения и принятия заявки оператором.

По окончании процедуры прикрепления документов пользователь может отправить заявку на регистрацию:

 Электронная подпись заявки компании
свернуть ▲

 Подписать

### Текст заявления

Заявление о присоединении к Регламенту электронной площадки "Электронная торговая площадка iTender P-Сигма".  
 ЗАО "Росхспм" в лице Корифеева Ивана Петровича, действующего на основании Устава,  
 ИНН 8848415110, КПП 123456789, ОГРН 1092237843280,  
 в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту электронной площадки  
 "Электронная торговая площадка iTender P-Сигма", условия которого определены Оператором и опубликованы на электронной  
 площадке по адресу: <http://itender-rsigma-test.fogsoft.ru/Regulations>.  
 С регламентом электронной площадки "Электронная торговая площадка iTender P-Сигма" и приложениями к нему ознакомлен и  
 обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.  
 Руководитель: Корифеев Иван Петрович  
 09 декабря 2013

### Организация

<b>Заявитель</b>	Корифеев Иван Петрович
<b>Роль организации</b>	Участник торгов
<b>Полное наименование</b>	ЗАО "Россельхозстройпромрад"
<b>Краткое наименование</b>	ЗАО "Росхспм"

Рис. 4.8 Подтверждение окончания регистрации

Однако после завершения процедуры регистрации пользователь имеет ограниченные возможности системе. После рассмотрения заявки будет произведена окончательная регистрация пользователя, его организации и получен доступ к дополнительным функциям системы.

#### 4.4 Активация возможностей

После получения документов, подтверждающих введенную информацию, и их проверки, оператор активирует дополнительные возможности учетной записи данного пользователя, что дает возможность пользователю участвовать в торгах и выполнять иные действия, предусмотренные его ролью в системе.

Оператор может заблокировать пользователя (или его компанию), после чего пользователь не сможет войти в систему под своим логином.

## 5 Авторизация (персонализированный вход в систему)

Для работы в системе от имени своей компании пользователю нужно пройти процедуру авторизации. Для этого необходимо ввести имя пользователя и пароль в блоке авторизации в публичной части системы и нажать кнопку «Войти»:



Рис. 5.1 Блок авторизации

В случае ошибки пользователю будет предложено повторить ввод имени и пароля.

Если регистрационные данные были введены правильно, в навигационном меню вместо блока авторизации должны появиться фамилия с инициалами пользователя и название компании, от имени которой работает текущий пользователь:

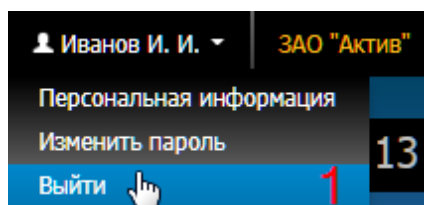


Рис. 5.2 Информация о пользователе и компании, выход из системы

Для выхода из системы следует нажать «Выйти» (1) в выпадающем меню с информацией о пользователе.

Если пользователь забыл пароль, он сможет воспользоваться функцией восстановления пароля. Для этого нужно щелкнуть по «стрелочкам» около блока авторизации и пройти по ссылке «Забыли пароль?»:

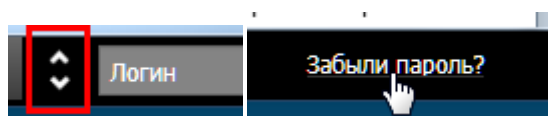


Рис. 5.3 Восстановление пароля

Чтобы восстановить пароль следует указать ваш контактный адрес электронной почты на площадке, ваш логин и нажать на кнопку «Восстановить»:

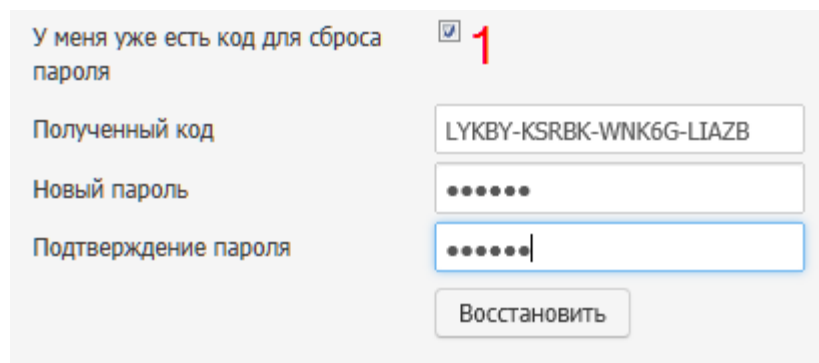
### Восстановление пароля

Логин	<input type="text" value="test"/>
Эл. почта	<input type="text" value="test@test.ru"/>

Рис. 5.4 Процедура восстановления



На указанный адрес электронной почты придет код восстановления пароля. Далее нужно отметить флажок «У меня уже есть код для сброса пароля» (1), ввести полученный код, новый пароль и нажать «Восстановить»:

A screenshot of a web form for password recovery. The form is light gray and contains the following elements: a checkbox labeled "У меня уже есть код для сброса пароля" with a red "1" next to it; a text input field labeled "Полученный код" containing the alphanumeric string "LYKBY-KSRBK-WNK6G-LIAZB"; a password input field labeled "Новый пароль" with six dots; a second password input field labeled "Подтверждение пароля" with six dots and a cursor; and a button labeled "Восстановить".

У меня уже есть код для сброса пароля	<input checked="" type="checkbox"/> 1
Полученный код	<input type="text" value="LYKBY-KSRBK-WNK6G-LIAZB"/>
Новый пароль	<input type="password" value="••••••"/>
Подтверждение пароля	<input type="password" value="••••••"/>
<input type="button" value="Восстановить"/>	

Рис. 5.5 Процедура восстановления